



Szkoła Podstawowa nr 3
im. Adama Mickiewicza
ul. Szczuczyńska 5, 64-500 Szamotuły
tel./ fax (61) 29 217 54 www.sp3szamotuly.pl

PROCEDURA PRZEBYWANIA OSÓB POSTRONNYCH W BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. ADAMA MICKIEWICZA W SZAMOTUŁACH

1. Przebywanie wszystkich osób postronnych w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Szamotułach jest monitorowane i podlega kontroli przez nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi.
2. Rodzice przyprowadzający dzieci do szkoły lub oddziałów przedszkolnych przychodzą nie wcześniej niż na pięć minut przed rozpoczęciem zajęć.
Rodzice dzieci przedszkolnych zaprowadzają dziecko do właściwej sali, pozostawiają je pod opieką nauczyciela i niezwłocznie opuszczają budynek szkoły.
Rodzice uczniów klas II-VI pozostawiają dziecko na parterze szkoły pod opieką nauczycieli dyżurujących lub pracowników obsługi i opuszczają budynek szkoły.
Rodzice uczniów kl. I czekają na nauczyciela na boisku szkolnym pod wiatą.
3. W przypadku, gdy osoba postronna /rodzic chce skontaktować się z nauczycielem, pracownik szkoły informuje o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej oraz kieruje zainteresowaną osobą do pokoju nauczycielskiego.
4. Osoby postronne udające się do kancelarii szkoły, intendenta lub gabinetu higienistki, psychologa, logopedy są kierowane przez pracownika szkoły do odpowiednich pomieszczeń. Po załatwieniu sprawy osoba postronna zobowiązana jest do niezwłocznego opuszczenia budynku.
5. Rodzice/ opiekunowie odbierający dzieci ze szkoły mogą wejść na teren szkoły nie wcześniej niż na 5 minut przed dzwonkiem na przerwę. W czasie przerwy wraz z dzieckiem niezwłocznie opuszczają budynek szkoły.
6. Rodzice/ opiekunowie odbierający dzieci ze świetlicy lub ze stołówki zgłaszają nauczycielowi wychowawcy swoją obecność, a następnie czekają na dziecko na parterze szkoły.
7. Rodzice, których dzieci czekają na zajęcia logopedyczne lub inne zajęcia dodatkowe, zaprowadzają dziecko do odpowiednich sal lekcyjnych, po czym schodzą na parter szkoły i tam oczekują na swoje dziecko.
8. Na terenie szkoły, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom, osoby postronne nie mogą przebywać poza przypadkami określonymi w pkt.3,4,5,6,7 oraz podczas drzwi otwartych, zebrań dla rodziców lub uroczystości czy spotkań organizowanych dla rodziców, których terminy są określone w planie pracy szkoły.
9. W przypadku, gdy osoba postronna odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, pracownik szkoły zobowiązuje ją do opuszczenia budynku.

Przy odmowie wyjścia wzywa pomoc, Straż Miejską lub Policję i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.