



Szkoła Podstawowa nr 3
im. Adama Mickiewicza
ul. Szczuczyńska 5, 64-500 Szamotuły
tel./ fax (61) 29 217 54 www.sp3szamotuly.pl

PROCEDURY ORGANIZACYJNE WYCIECZKI ORAZ ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA W TRAKCIE JEJ TRWANIA

I. Czynności przygotowawcze do wycieczki

1. Omówić bezpośrednio z przełożonymi:
 - cele i zadania wycieczki
 - przedstawić program
 - przedstawić listę uczestników wycieczki
 - ustalić termin oraz obsadę opiekuńczo-wychowawczą.
2. Zebrać od rodziców uczestników wycieczki zgodę na udział w wycieczce.
3. Zgromadzić niezbędną dokumentację:
 - ubezpieczenia uczestników wycieczki
 - listę uczestników, kartę wycieczki
 - telefony kontaktowe
4. Pobrać z gabinetu higienistki szkolnej:
 - podręczną apteczkę
 - wykaz uczniów, którzy muszą systematycznie pobierać leki
5. W przypadku wycieczki zagranicznej – należy odpowiednio wcześniej przygotować dokumentację, aby dyrektor powiadomił Organ Prowadzący szkołę i Organ Nadzoru Pedagogicznego.

II. Czynności przed rozpoczęciem wycieczki

1. Sprawdzić obecność wyjeżdżających, według listy.
2. Upewnić się, czy wszyscy uczestnicy wycieczki posiadają ważne dokumenty (w tym uprawniające do przekraczania granicy państwowej w przypadku wycieczki zagranicznej).
3. Sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna i inne schorzenia) oraz czy posiadają zaordynowane przez lekarza leki.
4. Dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze.
5. Ustalić, gdzie znajduje się podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa.
6. Zabrać do autokaru pojemnik z wodą, papier higieniczny, chusteczki higieniczne, woreczki foliowe do utrzymania czystości.

7. Upewnić się, czy w autokarze jest dostępny telefon komórkowy (międzynarodowy numer telefonu ratunkowego – 112).
8. W razie wątpliwości co do stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców, wezwać Policję (tel. 997).

III. Czynności w trakcie wycieczki

1. W czasie jazdy zabronić uczestnikom wycieczki:
 - palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych używek.
 - przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej
 - blokowania zamków, otwierania drzwi i samowolnego otwierania okien w czasie podróży
 - wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami.
2. Podczas jazdy trwającej kilka godzin zarządzić jedną przerwę (0-30 minut) przeznaczoną między innymi na spożycie posiłku, toaletę oraz przewietrzenie autokaru.
3. W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom wycieczki:
 - wchodzenia na jezdnię,
 - przechodzenia na drugą stronę jezdni,
 - dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania dzieci włączone były światła awaryjne.
4. Po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.

IV. Czynności po zakończeniu wycieczki

1. Omówić z uczestnikami wycieczki jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.
2. Dopilnować, czy zostały zabrane bagaże i rzeczy osobiste uczestników, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń.

V. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń

1. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeśli zajdzie taka potrzeba.
2. W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. W razie konieczności angażowania służb ratunkowych, korzystać z międzynarodowego numeru komórkowego 112.