

**Regulamin udostępniania i użytkowania bezpłatnych podręczników
oraz innych materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych
przez uczniów
Szkoły Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Szamotułach
w roku szkolnym 2017/18**

§ 1

1. Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **rodzicach ucznia** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych i opiekunów zastępczych,
- b) **podręcznikach/materiałach edukacyjnych i ćwiczeniowych** – należy przez to rozumieć podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej,
- c) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Adama Mickiewicza w Szamotułach.

§ 2

Zasady wypożyczania podręczników

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu użytkowania przez uczniów podręczników, określa się następujące, szczegółowe warunki ich udostępniania i użytkowania:

- 1. Każdy uczeń, od pierwszej do siódmej klasy, ma prawo do korzystania z bezpłatnych podręczników.
- 3. Podręczniki są własnością biblioteki szkolnej i wypożyczane są uczniom za pośrednictwem wychowawcy klasy.
- 4. Każdy egzemplarz podręcznika jest opatrzony pieczęcią biblioteczną i ma nadany numer zgodny z zapisem w księdze inwentarza podręczników. Numer podręcznika zostaje przypisany indywidualnie każdemu uczniowi. Dodatkowo wychowawca klasy, uczeń lub bibliotekarz wpisuje w podręczniku, w miejscu do tego przeznaczonym, imię i nazwisko ucznia, który korzysta z danego egzemplarza.
- 4. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców o zasadach korzystania z podręczników. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z zasadami korzystania z podręczników oraz wypożyczenie podręczników przez dziecko poprzez złożenie podpisu na liście zbiorczej w czasie spotkania z rodzicami. Za zebranie podpisów odpowiada wychowawca klasy, który podpisaną listę przekazuje do biblioteki.

5. Podręczniki wypożycza się na okres jednego roku szkolnego. Uczeń winien je zwrócić, za pośrednictwem wychowawcy do biblioteki szkolnej, nie później niż w ostatnim tygodniu nauki. W przypadku podręczników składających się z kilku części (dotyczy to klas pierwszych, drugich i trzecich z wyłączeniem podręcznika do języka angielskiego), kolejna część jest wypożyczana po zwróceniu przez ucznia części poprzedniej.

6. Podręczniki należy niezwłocznie oddać do biblioteki szkolnej w sytuacji skreślenia ucznia z księgi uczniów, przejścia do innej szkoły lub innych zdarzeń losowych.

7. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest chronić je przed zniszczeniem lub utratą. Nie wolno dokonywać w nich wpisów i zaznaczeń.

8. Rodzice zobowiązani są na bieżąco dokonywać drobnych napraw podręczników.

9. Podczas zwrotów podręczników do biblioteki szkolnej - bibliotekarz i wychowawca klasy - dokonują oględzin stanu podręczników, określając stopień ich zużycia.

Jeżeli dojdzie do uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzice zobowiązani są do zwrotu kosztu jego zakupu przez szkołę.

W przypadku podręczników do klasy II i III jest to kwota:

-4,21 zł za każdą z 9 części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy II,

-2,35 zł za każdą z 10 części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy III.

W przypadku podręcznika do klasy I, IV, V, VI i VII jest to kwota zgodna z dowodem zakupu. Informację o wartości podręcznika można uzyskać w sekretariacie lub bibliotece szkolnej, gdzie przechowywane są faktury wystawione przez wydawnictwa.

Zarówno w przypadku podręczników do klas II -III, jak i klas I, IV-VII wpłat należy dokonywać na konto **Szkoły Podstawowej nr 3 w Szamotułach, ul. Szczuczyńska 5 o numerze 77 9072 0002 2004 0404 1977 0001 z dopisanym tytułem zgubionego lub zniszczonego podręcznika.**

10. Przez uszkodzenie podręcznika rozumie się zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie podręcznika, które powoduje umniejszenie jego wartości użytkowej, ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik naprawić.

11. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się trwałe poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie, popisanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie lub zagubienie kartek, uniemożliwiające dalsze jego wykorzystywanie.

Zasady udostępniania materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych

1. Każdy uczeń od pierwszej do siódmej klasy otrzymuje, za pośrednictwem wychowawcy, bezpłatne materiały edukacyjne i ćwiczeniowe, które nie podlegają zwrotowi.
2. Wychowawcy klas lub uczniowie podpisują w/w materiały imieniem i nazwiskiem ucznia w wyznaczonym do tego miejscu.
3. Rodzice, poprzez złożenie podpisu na liście zbiorczej podczas zebrań klasowych lub drzwi otwartych potwierdzają otrzymanie przez dziecko materiałów, o których mowa w punkcie 1.
4. W przypadku zagubienia przez dziecko materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, rodzice zobowiązani są do pokrycia kosztów zakupu zagubionego egzemplarza.

§ 4

1. Rodzice na pierwszym zebraniu z wychowawcą klasy podpisują stosowne oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego regulaminu.

Szamotoły, dnia 4 września wrzesień 2017 r.