

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
DLA OBIEKTU
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. ADAMA MICKIEWICZA
W SZAMOTUŁACH
UL. SZCZUCZYŃSKA 5
64-500 SZAMOTUŁY**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, tekst jednolity z dnia 15 października 2009 r. (Dz.U.z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów. (Dz. U. Nr 109, poz. 719, z dnia 22 czerwca 2010 r.).

Opracowali:

Krystyna Teclaw-Dziubek –dyrektor szkoły
Karol Ignasiński – kierownik gospodarczy

Sporządzono: *Szamotuły, dn. 25 .02.2008 r.*

Aktualizacja: *Szamotuły, dn. 07.01.2010 r.*

Aktualizacja: *Szamotuły, dn. 09 .01.2012 r.*

Aktualizacja: *Szamotuły,dn.09 .01.2014 r.*

I. CHARAKTERYSTYKA POŻAROWO-TECHNICZNA OBIEKTU

1.1. Nazwa i lokalizacja obiektu :

**Szkoła Podstawowa nr 3 im. Adama Mickiewicza w Szamotułach
ul. Szczuczyńska 5
64-500 Szamotuły**

1.2. Wymiary budynku :

- powierzchnia kondygnacji podziemnej	-	160 m ²
- powierzchnia kondygnacji naziemnych	-	2068 m ²
- wysokość budynku	-	11,1 m + 5 m od stropu do szczytu
- ilość kondygnacji nadziemnych	-	3

1.3. Konstrukcja budynku

- ściany nośne	-	cegła i inne materiały ogniotrwale
- stropy	-	ceramiczno-betonowe (AKERMANA)
- ściany działowe	-	cegła, keramzyt
- posadzki	-	betonowe
- schody	-	betonowe
- dach	-	drewniany + dachówka ceramiczna

1.4. Zagospodarowanie budynku :

a) przeznaczenie pomieszczeń	-	sale lekcyjne i zaplecza gospodarcze
b) maksymalna ilość osób przebywających w budynku	-	600 uczniów + 54 osoby personelu
c) maksymalna ilość osób przebywających na największej kondygnacji	-	275 uczniów + 12 osób personelu
d) ilość osób niepełnosprawnych	-	4, w tym 3 nauczanie indywidualne
e) lokalizacja i wielkość pomieszczeń zakwalifikowanych do kategorii ZL I zagrożenia ludzi (maks. liczba osób – ponad 50)	-	- sala gimnastyczna - parter-blok sali gimnastycznej – przy wyjściu na boisko szkolne, - świetlica szkolna - stołówka – I piętro blisko schodów ewakuacyjnych

f) rodzaj i ilość materiałów niebezpiecznych
pożarowo (z podaniem pomieszczenia
w którym występują):

- **kancelaria szkolna (dokumentacja)**
parter
- **magazyn sprzętu sportowego**
blok sali gimnastycznej - parter
- **biblioteka szkolna wraz z centrum
multimedialnym (książki) -II piętro**
sala nr 26
- **archiwum szkolne (dokumentacja)**
parter

1.5. Klatki schodowe :

- a) ilość w budynku szkolnym - **dwie**
- b) konstrukcja schodów - **betonowe**
- c) szerokość - **140 cm**
- d) spoczniki na półpiętrach - **285 x 165 cm**
- e) sposób wydzielenia - **ściany betonowe**
- f) urządzenia zapobiegające zadymieniu - **brak**

1.6. Instalacje wewnętrzne :

- a) elektryczna - **kryta - podtynkowa .**
*Tablica główna z wyłącznikiem głównym po lewej stronie
przy wejściu prawym do budynku szkoły od strony
parkingu (od strony ul. Zamkowej).*

*Rozdział na poszczególne piętra, na których są po dwie
tablice bezpieczników.*

W bloku sali gimnastycznej - jedna tablica bezpieczników .
- b) grzewcza - **centralne ogrzewanie:**
**kotłownia centralna opalana gazem -
wejście od strony ul. Zamkowej**
- c) odgromowa **tak - zwody stalowe.**

1.7. Instalacje gaśnicze i zabezpieczające oraz miejsce ich rozmieszczenia.

- a) instalacja hydrantowa wewnętrzna - na każdym piętrze na korytarzach - po dwa hydranty o średnicy 52 mm, wyposażone w węże 52 mb i prądownice
/ umiejscowione po lewej i prawe stronie korytarzy/
- Instalacja nawodniona.
- b) gaśnice proszkowe po dwie na każdej kondygnacji oraz w następujących pomieszczeniach:
- biblioteka – II piętro - 2 szt.
- sala komputerowa – I piętro – 1 szt.
- świetlica szkolna – I piętro - 1 szt.
- pomieszczenie woźnego – parter- 1szt.
- archiwum – parter – 1 szt.
- blok sali gimnastycznej – parter–1szt.
- kotłownia – piwnica – 1 szt.
- c) gaśnice śniegowe – sala komputerowa – I piętro – 1 szt.
- d) instalacja sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego - dzwonek szkolny – kancelaria szkoły
alarm - 3 długie i 3 krótkie sygnały dzwonka następujące po sobie
- radiowęzeł – gabinet wicedyrektora:
powiadomienie głosem: „PALI SIĘ –POŻAR!”
- kontakt telefoniczny z kancelarii szkoły (parter) lub telefonu w gabinecie higienistki szkolnej (I piętro)

1.8. Zaopatrzenie wodne :

- a) sieć hydrantowa zewnętrzna - ok. 100 m od budynku, po drugiej stronie drogi - ulica Szczuczyńska

- ok. 200m od strony boiska sportowego – ul. Czereśniowa
- b) ciek i zbiorniki wodne zlokalizowane w odległości do 500 m od obiektu - rzeka Sama

1.9. Drogi pożarowe do budynku :

- droga asfaltowa na ulicy Zamkowej –
*wjazd pierwszą bramą od strony ul. Powstańców Wlkp.
na boisko szkolne*
- droga asfaltowa na ul. Zamkowej- wjazd drugą bramą
*od strony ul. Powstańców Wlkp. na teren trawiasty
przed szkołą.*

II. POTENCJALNE ŹRÓDŁA POWSTANIA POŻARU I DROGI JEGO ROZPRZESTRZENIANIA

2.1. Źródła powstania pożaru :

Szkoła jest zaliczana do III kategorii zagrożenia ludzi.

Uwzględniając istniejące instalacje przyczyną pożaru mogą być :

- przeciążenie instalacji elektrycznej ,
- stosowanie niewłaściwych urządzeń zabezpieczających,
- niezachowanie wymaganych odległości urządzeń grzewczych i żarowych punktów świetlnych od materiałów palnych ,
- stosowanie prowizorycznych instalacji i urządzeń,
- stosowanie dodatkowych urządzeń grzewczych (poza instalacją c.o.) niezgodnie z zaleceniami producenta,
- używanie otwartego ognia w pomieszczeniach wymienionych w punkcie 1.4 f,
- prowadzenie prac remontowo-budowlanych polegających na spawaniu, cięciu, rozgrzewaniu instalacji, malowaniu i klejeniu z użyciem materiałów niebezpiecznych pożarowo,
- celowe podpalenie.

2.2. Możliwości rozprzestrzenienia się pożaru :

- Uwzględniając technologię budowy obiektu (cegła i inne materiały ogniotrwałe) nie widzi się możliwości rozprzestrzenienia się pożaru z pomieszczenia do pomieszczenia, z wyjątkiem I i II piętra – *parkiet na korytarzach i w klasach.*
- Pożar może rozprzestrzeniać się w danym pomieszczeniu, pomiędzy elementami jego wyposażenia */meble, wykładziny, firanki/.*
- Zagrożeniem życia i zdrowia osób przebywających w szkole jest możliwość rozprzestrzenienia się dymu i gazów pożarowych klatkami schodowymi lub kanałami wentylacji samograwitacyjnej.

III. ZAPOBIEGANIE POŻAROM

3.1. Sposoby zapobiegania pożarom

- Instalacje i urządzenia techniczne utrzymywać w należytym stanie technicznym i użytkować zgodnie z wymogami producenta, oraz poddawać okresowym kontrolom i konserwacji.
- W kotłowni c.o., kuchni i świetlicy szkolnej czuwać nad systematycznym usuwaniem zanieczyszczeń z przewodów dymowych :
 - w kotłowni 1 raz w roku,
 - w kuchni świetlicy szkolnej 1 raz w roku ,
- Czuwać, aby raz w roku, osoba posiadająca stosowne kwalifikacje, dokonywała następujących przeglądów i pomiarów :
 - pomiarów instalacji elektrycznej w zakresie oporności przewodów roboczych,
 - kontroli szczelności instalacji gazowej,
 - kontroli stanu technicznego przewodów kominowych i wentylacyjnych,
- Nie ustawiać żadnych urządzeń elektrycznych w sali gimnastycznej, z uwagi na to, że znajduje się tam podłoga drewniana /parkiet/.
- W innych pomieszczeniach szkolnych, pod urządzenia elektryczne nie wstawiać materiałów łatwopalnych,
- W pomieszczeniach wymienionych w punkcie 1.4 f **nie używać otwartego ognia,**
- W trakcie prac remontowych związanych ze spawaniem, podgrzewaniem, malowaniem farbami olejnymi itp, zachowywać wszelkie zasady bhp, i p.poż. obowiązujące przy takich pracach,
- Unikać składowania materiałów palnych na drogach komunikacyjnych, a szczególnie ewakuacyjnych.
- Materiały palne przechowywać i składować w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od urządzeń i instalacji, które mogą się nagrzewać pow. 100 ° C , oraz przewodów uziemiających i odgromowych oraz elektrycznych urządzeń grzewczych.
Elektryczne urządzenia grzewcze - czajniki, grzałki, grzejniki – muszą pracować pod nadzorem, a ustawiać je należy w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od materiałów palnych.
- **W pomieszczeniach zaliczonych do kategorii ZL I -sala gimnastyczna i świetlica :**
 - nie stosować łatwo zapalnych zasłon i kotar oraz wystrojów wnętrza,
 - nie stosować wykładzin podłogowych łatwo zapalnych,
 - nie montować wykładzin ściennych i sufitów podwieszanych z materiałów łatwo zapalnych, kapiących przy kontakcie z ogniem.
- **Zabrania się przynoszenia przez uczniów do obiektów szkolnych materiałów łatwopalnych, wybuchowych, toksycznych itp., mogących stworzyć zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi!**

- **O wszystkich zauważonych nieprawidłowościach, które mogą być bezpośrednio lub pośrednio przyczyną pożaru każdy pracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić dyrektora szkoły lub kierownika gospodarczego!**

3.2. Zapobieganie skutkom powstałych pożarów.

- **W pomieszczeniach zaliczonych do kategorii ZL I -sala gimnastyczna i świetlica :**
 - utrzymywać stale drożne dwa wyjścia na wypadek ewakuacji- *odpowiedzialny woźny*
 - utrzymywać drożne korytarze i przejścia (zabrania się ustawiania jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację) –*odpowiedzialny woźny,*
 - dokładnie oznakować drogi, wyjścia i kierunki ewakuacji, systematycznie sprawdzać, czy oznakowania nie zostały uszkodzone – *odpowiedzialny kierownik gospodarczy i woźny,*
 - dokładnie oznakować miejsce znajdowania się kluczy do wyjść ewakuacyjnych –
odpowiedzialny kierownik gospodarczy i woźny,
 - utrzymywać w stałej gotowości podręczny sprzęt gaśniczy , a w tym :
 - ❖ czuwać nad systematycznymi -jeden raz w roku- przeglądami sprzętu gaśniczego przez uprawnioną osobę – *odpowiedzialny dyrektor i kierownik gospodarczy,*
 - ❖ utrzymywać w ładzie i czystości szafki hydrantowe -*odpowiedzialni: woźny, konserwator i sprzątaczk,*
 - ❖ przy rozmieszczaniu sprzętu gaśniczego zachować następujące zasady :
 - a) podręczny sprzęt gaśniczy (gaśnice proszkowe) umieścić w pomieszczeniach, w których istnieje zwiększone zagrożenie pożarowe –magazyny, archiwum, warsztat woźnego, biblioteka, sala komputerowa, kancelaria.
Nad wejściem do tych pomieszczeń należy umieścić oznakowanie.
 - b) sprzęt powinien być umieszczony w miejscach łatwo dostępnych i widocznych,
 - c) sprzęt musi znajdować się w miejscach nie narażonych na uszkodzenia mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła,
 - d) maksymalna odległość dojścia do powyższego sprzętu nie powinna być większa niż 30 m ,
 - e) stosować odpowiedni sprzęt gaśniczy, uwzględniając następujące zasady :
 - **do gaszenia pożarów grupy A** (drewno, papier, tkaniny)
stosować gaśnice proszkowe typu ABC,
 - **do gaszenia pożarów grupy B** (cieczki palne i substancje stałe topiące się, benzyny, oleje, tłuszcze, lakiery)
stosować gaśnice proszkowe ,
 - **do gaszenia pożarów grupy C** (gazy palne - propan-butan)
stosować gaśnice proszkowe,

- do gaszenia urządzeń elektrycznych, które mogą być pod napięciem oraz innych materiałów znajdujących się w pobliżu,

stosować gaśnice proszkowe.

Do gaszenia urządzeń elektrycznych zabrania się stosowania gaśnic płynowych i hydrantu!!!

• **Sposób uruchomienia gaśnic proszkowych będących na wyposażeniu Szkoły Podstawowej nr 3 w Szamotułach:**

1. zbliżyć się do źródła ognia,
2. wyciągnąć zawleczkę,
3. dyszę węża skierować na źródło ognia,
4. nacisnąć dźwignię zaworu,
5. skierować strumień środka gaśniczego na ognisko pożaru.

IV. ĆWICZENIA Z ZAKRESU ORGANIZACJI EWAKUACJI

4.1 Przygotowanie ćwiczeń :

- Za organizację ćwiczeń odpowiedzialny jest dyrektor placówki, który ich przeprowadzenie może zlecić odpowiedniemu pracownikowi.
- Dyrektor placówki ustala termin przeprowadzenia ćwiczeń (nie rzadziej niż raz na dwa lata - § 13 ust. 1 cytowanego rozporządzenia).
Równocześnie, najpóźniej na tydzień przed planowanym terminem, zawiadamia powiatowego komendanta *Straży Pożarnej w Szamotulach – ul. Obornicka 10 tel. 061 2929020 lub 0612921138*.
- Pracownikiem odpowiedzialnym za organizację i przebieg próbnej ewakuacji w Szkole Podstawowej nr 3 w Szamotulach, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jest pan Piotr Górecki.

4.2. Organizacja ćwiczeń :

- Najpóźniej w przeddzień zaplanowanych ćwiczeń wychowawcy klas są zobowiązani przypomnieć wszystkim uczniom zasady bezpiecznej ewakuacji - według zasad zawartych w rozdziale VI niniejszej instrukcji.

Uwaga – przygotowując ćwiczenia nie podajemy dokładnej godziny planowanych ćwiczeń!

- Zgodnie z zasadami organizacji ewakuacji zawartymi w rozdziale VI Instrukcji osoby odpowiedzialne za wykonywanie odpowiednich zadań zobowiązane są do zaalarmowania wszystkich osób znajdujących się w placówce, otwarcia wszystkich wyjść ewakuacyjnych oraz sprawdzenia, czy właściwie oznakowane jest miejsce zgrupowania osób ewakuowanych. Jeżeli któraś z osób odpowiedzialnych za wykonanie zadań związanych z ewakuacją jest nieobecna, dyrektor wyznacza inną osobę.

4.3 Przebieg ćwiczeń :

- W dniu ćwiczeń dyrektor lub osoba upoważniona alarmuje całą placówkę w ustalony sposób (3 długie i 3 krótkie dzwonki następujące po sobie oraz powiadomienie głosem).

Równocześnie włącza stoper w celu pomiaru czasu pełnej ewakuacji.

- Nauczyciele powiadamiają podopiecznych o konieczności szybkiego spakowania swoich zeszytów, książek, przyborów i zabrania osobistych pakunków. Obowiązkowo zabierają dzienniki lekcyjne.
- Nauczyciele ustawiają młodzież parami przed drzwiami i dokładnie sprawdzają stan liczbowy klasy – grupy. Po sprawdzeniu ostrożnie otwierają drzwi na korytarz i jeżeli są ku temu warunki, wyprowadzają swoją grupę, spokojnie włączając się w nurt ewakuacji.
- Po wyjściu z obiektu kierują grupę w miejsce zgrupowania, jeszcze raz przeliczają młodzież, sprawdzają stan wg danych z dziennika lekcyjnego i meldują dyrektorowi lub osobie

upoważnionej o stanie liczbowym, a jeżeli stan liczbowy nie zgadza się - również o tym fakcie i o przypuszczalnym miejscu przebywania brakujących osób.

4.4. Zakończenie ćwiczeń :

- Po odebraniu meldunków dyrektor sprawdza czas ewakuacji, co odnotowuje w protokole z przeprowadzonych ćwiczeń.
- Wobec całej społeczności swojej placówki dokonuje podsumowania przeprowadzonych ćwiczeń, zwracając uwagę na :
 - organizację przygotowania do ewakuacji,
 - przebieg ewakuacji i ewentualne zakłócenia porządku,
 - czas trwania ewakuacji,
 - cel przeprowadzonych ćwiczeń.
- Po omówieniu powyższych spraw dyrektor daje sygnał powrotu do sal lekcyjnych i zajęć.

V. PODRECZNY SPRZĘT GAŚNICZY :

5.1. Szkoła wyposażona jest w następujący podręczny sprzęt gaśniczy :

- **5 hydrantów wewnętrznych** - po 2 na każdej kondygnacji naziemnej
1 w bloku sali gimnastycznej,
- **14 gaśnic proszkowych:**
 - **parter**- korytarz- przy toalecie chłopców – 1szt.
korytarz- przy toalecie dziewcząt – 1szt
 - **I piętro** - korytarz- przy toalecie chłopców – 1szt.
korytarz- przy toalecie dziewcząt – 1szt
 - **II piętro** - korytarz- przy toalecie chłopców – 1szt.
korytarz- przy toalecie dziewcząt – 1szt
 - **biblioteka – II piętro - 2 szt.**
 - **sala komputerowa – I piętro – 1 szt.**
 - **świetlica szkolna – I piętro - 1 szt.**
 - **pomieszczenie woźnego – parter- 1szt.**
 - **archiwum – parter – 1 szt.**
 - **blok sali gimnastycznej – parter–1szt.**
 - **kotłownia – piwnica – 1 szt.**
- **1 gaśnicę śniegową:**
 - **sala komputerowa – I piętro – 1 szt.**

Sprzęt gaśniczy podlega okresowym przeglądom – według zaleceń producentów, nie rzadziej niż raz w roku, przez wyspecjalizowaną firmę

VI. ORGANIZACJA EWAKUACJI :

W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia z budynku szkoły, decyzję o podjęciu ewakuacji podejmuje dyrektor lub jego zastępca, a w ostateczności nauczyciel, który przejmuje całą kontrolę nad ewakuacją.

Po podjęciu decyzji o ewakuacji osób i mienia stosuje się następujący plan działania :

Lp.	Środki, które należy zastosować	Odpowiedzialni	Zasady wykonania	Miejsce działania
1.	Zaalarmowanie szkoły	kierownik administracyjno-gospodarczy, woźny, osoby które zauważyły pożar	Trzy długie i trzy krótkie, kolejno po sobie następujące dzwonki i powiadomienie głosowe- w miarę możliwości przez radiowęzeł: „PALI SIĘ – POŻAR!”	- sekretariat szkoły, gdzie znajduje się przycisk dzwonka, - gabinet wicedyrektora – gdzie znajduje się radiowęzeł -miejsce zaistnienia pożaru.
2.	Otwarcie wszystkich wyjść ewakuacyjnych	woźny szkoły, sprzątaczk	Po ogłoszeniu alarmu odpowiedzialni pracownicy niezwłocznie otwierają wszystkie wyjścia ewakuacyjne.	Pomieszczenie woźnego, gdzie znajdują się klucze do wyjść ewakuacyjnych.
3.	Wezwanie Straży Pożarnej	dyrekcja, pracownicy kancelarii, woźny szkoły, nauczyciele lub inny pracownik, który zauważył pożar	Telefoniczne wezwanie straży pożarnej w Szamotułach tel. 998 lub 112 , z podaniem miejsca pożaru, rodzaju płonącego obiektu, dojazdu do szkoły.	Sekretariat szkoły, prywatne telefony komórkowe
4.	Oczekiwanie na przybycie Straży Pożarnej	dyrektor szkoły, wicedyrektor lub upoważniony pracownik	Podać : - dokładne miejsce pożaru w budynku, - czy pożar zagraża młodzieży, - jaką akcję ratowniczą już zorganizowano, - gdzie znajduje się dokumentacja szkolna (sekretariat, archiwum, pokój naucz.) oraz sprzęt i pracownie przedmiotowe, które są zagrożone i należy je ratować.	Droga dojazdowa do szkoły

5.	Przygotowanie do ewakuacji	nauczyciele, personel szkoły	<p>Po usłyszeniu alarmu nauczyciele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przerywają zajęcia lekcyjne, - przygotowują grupy uczniowskie do ewakuacji : <ul style="list-style-type: none"> ▪ ustawienie klasy przy drzwiach, ▪ opuszczenie sali lekcyjnej. <p><i>Uczniowie nie zabierają tornistrów, obuwia i odzieży znajdującej się w szatni!</i></p> <p>Nauczyciel bezwzględnie zobowiązany jest do zabrania dziennika lekcyjnego grupy, w której prowadził zajęcia.</p>	
6.	Ewakuacja osób	dyrekcja szkoły, nauczyciele, personel szkoły	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przypomnieć uczniom o konieczności bezwzględnego wykonywania poleceń i unikania paniki. ▪ Przepuścić grupy, które już są na korytarzu i spokojnie włączyć się w nurt ewakuacyjny. ▪ Wyprowadzić młodzież na podwórko szkolne – w oznakowane miejsce na zbiórki ewakuacyjne na terenie boiska szkolnego. ▪ W przypadku dużego zadymienia spowodować, aby wszyscy poruszali się w pozycji pochylonej, jeden za drugim, trzymając się za rękę. ▪ Po opuszczeniu przez uczniów budynku szkoły i udaniu się na miejsce wyznaczone do zbiórki podczas ewakuacji, <u>uczniów obowiązuje zakaz rozchodzenia się.</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nauczyciele obowiązkowo sprawdzają na podstawie dzienników lekcyjnych, czy wszyscy uczniowie zostali ewakuowani. ▪ W razie stwierdzenia braku ucznia / uczniów lub w przypadku wątpliwości, czy wszyscy opuścili budynek szkolny, należy o tym fakcie natychmiast powiadomić kierującego akcją ratowniczo- gaśniczą i wskazać przypuszczalne miejsce. 	

7.	Ewakuacja mienia szkoły	dyrekcja, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Po ustaleniu potencjalnych zagrożeń dla majątku szkoły należy ustalić, które pomieszczenia należy ewakuować w całości. ▪ Kierujący akcją ratowniczą ustala grupę pracowników, którzy będą uczestniczyć w tej akcji. ▪ Wspólnie z ekipą Straży Pożarnej należy ustalić planu działania (sposób wynoszenia, miejsce gromadzenia i zabezpieczenia mienia). 	
Równocześnie z ewakuacją :				
8.	Gaszenie pożaru do czasu przybycia Straży Pożarnej	dyrektor szkoły, wicedyrektor, pracownicy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dyrektor szkoły, wicedyrektor, woźny i inni pracownicy, nie zaangażowani w ewakuację osób i mienia, przystępują do dokładnego ustalenia miejsca pożaru, wstępnej akcji gaśniczej, za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego. 	
<p>Po przybyciu Straży Pożarnej dyrektor, lub inna osoba kierująca całą akcją, zdaje szczegółową relację o miejscu pożaru, podjętych działaniach i wraz z personelem, nie zaangażowanym w dozór nad uczniami, współpracuje przy gaszeniu pożaru, a następnie przy zabezpieczeniu pogorzeliska, a po przyzwoleniu ze strony odpowiednich władz - do usuwaniu jego skutków.</p>				

Szczegółowy plan ewakuacji – załącznik nr 4

VII. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO

ZAGROŻENIA:

7.1. Zasady alarmowania :

- *Każdy kto zauważył pożar lub uzyskał informację o pożarze czy zagrożeniu, zobowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować :*

a) wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru, narażone na jego skutki,

b) Państwową Straż Pożarną w Szamotulach - 998
- 112

c) dyrektora szkoły - 61 29 217 54
6129 237 91
695434761
500075705

d) wicedyrektora - 509083812

- *Dyrektor, wicedyrektor lub wskazany przez nich pracownik niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę:*

Burmistrz M i G Szamotuly - 612927500
dyr. ZEAS - u - 612927590

7.2. POWIADAMIANIE STRAŻY POŻARNEJ

- *Po uzyskaniu połączenia ze Strażą Pożarną należy wyraźnie podać :*

a) gdzie się pali - nazwę obiektu, dokładny adres, numer kondygnacji,

b) co się pali,

c) czy istnieje zagrożenie życia ludzi, czy w rejonie pożaru lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwopalne itp.,

d) numer telefonu , z którego podaje się informacje oraz swoje imię i nazwisko.

Uwaga : po potwierdzeniu przyjęcia meldunku przez dyżurnego telefonistę, odłożyć słuchawkę i chwilę oczekiwać przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.

7.3. W razie potrzeby (wypadek lub awaria) zaalarmować :

a) Pogotowie Ratunkowe	tel. 999
b) Policję	tel. 997
c) pogotowie energetyczne	tel. 612928100
d) pogotowie gazowe	tel. 992

7.4. Zasady postępowania pracowników szkoły w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia :

- Równoległe z zaalarmowaniem Straży Pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo- gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów wewnętrznych.
- Do czasu przybycia Straży Pożarnej akcją kieruje dyrektor szkoły, jego zastępca, a w razie ich nieobecności jeden z nauczycieli.

Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom!

- Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo-gaśniczej powinna :
 - a) w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi, przeprowadzając ich ewakuację z zagrożonego terenu,
 - b) wyłączyć dopływ prądu elektrycznego do strefy pożaru,
 - c) usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe (farby, lakiery, itp.), a także cenne sprzęty i urządzenia oraz ważne dokumenty, komputery i dyskietki,
 - d) nie należy otwierać bez potrzeby drzwi i okien w pomieszczeniach, w których powstał pożar, ponieważ dopływ świeżego powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia,
 - e) otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar należy zachować szczególną ostrożność. Wskazane jest schowanie się za ścianę od strony klamki lub osłonięcie twarzy,
 - f) wchodząc do zadymionych pomieszczeń lub przechodząc przez nie, należy powiadomić najbliższej znajdującej się osobę. W pomieszczeniu tym ograniczać ilość wdychanych gazów, a w tym celu poruszać się jak najbliżej podłogi i zasłaniać usta np. wilgotną chustką.

VIII. ZASADY ZABEZPIECZANIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO

**(prac remontowo-budowlanych związanych z użyciem ognia otwartego, jak :
spawanie, cięcie palnikiem, lutowanie, podgrzewanie itp.)**

Wytyczne nie określają wymagań przeciwpożarowych dla technologicznych stanowisk spawalniczych przewidzianych instrukcją technologiczną .

8.1. ZASADY OGÓLNE :

1. Wszelkie materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujących się w nim instalacji technicznych, należy zabezpieczyć przed zapaleniem.
2. Prace niebezpieczne pożarowo w pomieszczeniach (urządzeniach) zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano prace z użyciem łatwopalnych cieczy lub palnych gazów, mogą być prowadzone wyłącznie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem nie stanowi zagrożenia wybuchem (maksimum 10 % dolnej granicy wybuchowości).
3. W miejscu wykonywania prac powinien znajdować się sprzęt gaśniczy umożliwiający likwidację źródeł pożaru.
4. Po zakończeniu prac należy poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane oraz rejon przyległe.
5. Prace niebezpieczne pożarowo mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby upoważnione i posiadające odpowiednie kwalifikacje.
6. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona (kierownik administracyjno-gospodarczy lub woźny) jest zobowiązany przed rozpoczęciem prac, zapoznać wyznaczone osoby z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z rodzajem przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
Osoby te należy wpisać na listę w/g wzoru jak w **zał. nr 1.**
7. Sprzęt używany do wykonywania prac powinien być sprawny technicznie i zabezpieczony przed możliwością powstania pożaru.

W ZWIĄZKU Z POWYŻSZYM NALEŻY :

- dokonać komisyjnej oceny zagrożenia pożarowego oraz określić niezbędne wymagania p. poż. mające na celu niedopuszczenie do powstania pożaru i jego rozprzestrzeniania,
- sporządzić protokół zabezpieczenia pożarowego prac niebezpiecznych pożarowo w/g wzoru jak w zał. nr 1 a,
- po wykonaniu zleconych zabezpieczeń wydać pisemne zezwolenie na przeprowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo, jak w **zał. nr 1.**

8.2. ZAGROŻENIE POŻAROWE W REJONIE WYKONYWANIA PRAC :

Zagrożenie pożarowe wynika z palności materiałów nagromadzonych w pomieszczeniach budynku, jak i z sąsiedztwa innych instalacji technicznych.

8.3. ZABEZPIECZENIE PRZECIWPOŻAROWE PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO

- *Zabezpieczenie miejsca pracy przed przystąpieniem do robót :*

- a) palne przedmioty lub niepalne w opakowaniach palnych należy usunąć na bezpieczną odległość od miejsca wykonywania prac celem uniemożliwienia przedostania się odprysków spawalniczych,
- b) jeżeli powyższe jest niemożliwe do spełnienia, wszystkie urządzenia lub materiały palne należy zabezpieczyć przed działaniem rozprysków przez osłonięcie osłonami niepalnymi (koce gaśnicze, blacha, itp.),
- c) przed przystąpieniem do wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo należy sprawdzić, czy w pomieszczeniach sąsiednich nie znajdują się przedmioty lub urządzenia mogące ulec zapaleniu wskutek przewodnictwa cieplnego bądź odprysków spawalniczych,
- d) jeżeli w pobliżu miejsca wykonywania prac znajdują się przewody wentylacyjne lub instalacyjne należy je zabezpieczyć jak wyżej,
- e) wszelkie kable, przewody elektryczne, gazowe oraz inne instalacje z izolacją palną powinny być również zabezpieczone jak wyżej,
- f) prace pożarowo niebezpieczne nie mogą być rozpoczęte, jeżeli stanowisko do ich wykonywania nie jest wyposażone w :
 - sprawną gaśnicę proszkową,
 - pojemnik metalowy wypełniony wodą, przeznaczony do chłodzenia rozgrzanych elementów metalowych.

UWAGA : OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA ZABEZPIECZENIE MIEJSCA PRACY, KAŻDORAZOWO PRZED ROZPOCZĘCIEM ROBÓT NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO POTWIERDZA WŁASNORECZNYM PODPISEM W PROTOKOLE WŁAŚCIWE ZABEZPIECZENIE PPOŻ. MIEJSCA PRACY

8.4 ZABEZPIECZENIE MIEJSCA PRACY PODCZAS JEJ WYKONYWANIA

- a) stale obserwować miejsce upadku rozprysków,
- b) niezwłocznie, likwidować zauważone źródła ognia,
- c) zbierać do wiadra lub pojemnika z piaskiem rozżarzone części metalu,

- d) parokrotnie, zależnie od czasu trwania pracy, zraszać wodą zagrożone palne elementy budynku,
- e) przerwać pracę w sytuacji grożącej powstaniem pożaru,
- f) w razie pożaru zaalarmować Państwową Straż Pożarną (zgodnie z instrukcją alarmowania, str. 13 instrukcji p. poz.).

8.5. ZABEZPIECZENIE MIEJSCA PRACY PO JEJ ZAKOŃCZENIU:

- a) dokładnie sprawdzić, czy w miejscu pracy oraz w przyległych pomieszczeniach, kanałach tunelach itp. nie wystąpiły objawy ognia, tlenie, iskrzenie itp,
- b) zrosić wodą nagrzane palne elementy budynku i miejsca, w których mogłoby powstać zarzewie ognia,
- c) w kolejnych odstępach czasu (co godzinę), a w razie szczególnego zagrożenia ponowić kontrolę miejsca i rejonu przeprowadzenia prac spawalniczych,
- d) wyniki kontroli odnotować w "książce kontroli prac spawalniczych".
- e) w przypadku zauważenia palących się materiałów przystąpić do gaszenia dostępnym sprzętem gaśniczym, a w razie pożaru zaalarmować Państwową Straż Pożarną i przystąpić do gaszenia.

8.6 OSOBY ODPOWIEDZIALNE :

- | | |
|---|---|
| - za przekazanie miejsca pracy : | dyrektor szkoły,
kierownik gospodarczy,
woźny szkoły |
| - za zabezpieczenie miejsca pracy: | wykonawca prac |
| - za nadzór nad przebiegiem pracy: | wykonawca prac |
| - za zabezpieczenie miejsca pracy po jej zakończeniu: | wykonawca prac,
woźny szkoły |

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na podstawie art.25 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, tekst jednolity z dnia 15 października 2009 r. (Dz.U.z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zmianami), kierujący działaniem ratowniczym, ma prawo żądać niezbędnej pomocy od instytucji, organizacji, podmiotów gospodarczych i osób fizycznych.
2. Niniejsza instrukcja alarmowa obowiązuje wszystkich pracowników, uczniów oraz pozostałe osoby przebywające na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Szamotułach.
3. Zapoznanie się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego musi być potwierdzone na piśmie przez wszystkich pracowników zatrudnionych i nowo przyjmowanych do pracy w Szkole Podstawowej nr 3 Szamotułach.- załącznik nr 2.
4. Uczniowie zostają zapoznani z Instrukcją Przeciwpożarową w wersji skróconej (w zakresie zachowania się na wypadek pożaru i ewakuacji) przez wychowawcę klasy co najmniej dwa razy w roku, co zostaje odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
5. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego musi być poddawana określonej aktualizacji, co najmniej raz na dwa lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej
6. Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(nazwa zakładu)

ZEZWOLENIE NR.....

na przeprowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo
(spawanie, cięcie, lutowanie, nagrzewanie itp.)

1. Miejsce pracy.....

2. Rodzaj pracy.....

3. Czas pracy, dnia..... od godz..... do godz.....

4. Zagrożenie pożarowe- wybuchowe w miejscu pracy.....

.....

.....

5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru- wybuchu

.....

.....

6. Środki zabezpieczenia:

a) P-pożarowe:.....

.....

b) BHP:.....

.....

.....

c) Inne:.....

.....

.....

7. Sposób wykonywania pracy:.....

.....

.....

.....

8. Odpowiedzialni za:

a) Przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających i zabezpieczenie toku
prac spawalniczych:

Nazwisko..... Wykonano

Podpis.....

PROTOKÓŁ

ZABEZPIECZENIA PRZECIWOŻAROWE PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO

1. Nazwa i określenie budynku – pomieszczenia miejsca, w którym przewiduje się wykonanie spawania.....
.....
.....

2. Kategoria zagrożenia wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w budynku lub pomieszczeniu
.....
.....
.....

3. Rodzaje elementów budowlanych (zapalność) występująca w danym budynku, pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac niebezpiecznych pożarowo
.....
.....
.....

4. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, pomieszczenia, stanowiska, zarządzania itp. na okres wykonywania prac
.....
.....
.....
.....

5. Ilość i rodzaje podręcznego sprzętu pożarniczego do zabezpieczania toku prac niebezpiecznych pożarowo
.....
.....
.....

.....
6. Środki i sposób alarmowania straży pożarnej oraz współpracowników w przypadku zaistnienia pożaru.....
.....
.....

.....
7. Osoba (y) odpowiedzialna (e) za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego toku prac niebezpiecznych pożarowo
.....
.....

.....
8. Osoba (y) odpowiedzialna (y) za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo
.....
.....

.....
9. Osoby zobowiązane do przeprowadzenia kontroli rejonu prac niebezpiecznych pożarowo po ich zakończeniu
.....
.....
.....

Podpis członków komisji:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko i rodzaj zajmowanego stanowiska)

.....
imię i nazwisko pracownika

Szkoła Podstawowa nr 3
w Szamotułach
ul. Szczuczyńska 5
64-500 Szamotuły

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (a) oświadczam, że zostałem (łam) zapoznany (a) z instrukcją przeciwpożarową obowiązującą w Szkole Podstawowej nr 3 w Szamotułach, w tym z planem ewakuacji i rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego na terenie szkoły.

Miejscowość, data

Podpis pracownika

.....

.....

INSTRUKCJA ALARMOWA W PRZYPADKU POWSTANIA POŻARU

1. W przypadku powstania pożaru należy zachować spokój, nie wywoływać paniki i natychmiast zaalarmować okrzykiem: „**PALI SIĘ- POŻAR!**” innych pracowników oraz uczniów, a także osoby postronne znajdujące się w najbliższym sąsiedztwie pożaru oraz niezwłocznie zawiadomić telefonicznie Straż Pożarną.
2. Alarm ogłasza się przy pomocy **3 długich i 3 krótkich sygnałów dźwiękowych następujących po sobie dzwonkiem elektronicznym oraz okrzykiem: „PALI SIĘ- POŻAR!”**, najlepiej przez radiowęzeł.
3. Alarmując Straż Pożarną: **telefon alarmowy - 998 (112)** należy podać :
 - gdzie i co się pali (adres i nazwa obiektu),
 - czy istnieje zagrożenie życia ludzi,
 - nazwisko i numer telefonu, z którego wzywa się straż pożarną.

Uwaga ! Odłożyć słuchawkę dopiero po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia i odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.

4. Postępować zgodnie z poleceniami osoby prowadzącej ewakuację lub akcję ratowniczą.

SZCZEGÓŁOWY PLAN EWAKUACJI

1. Ewakuacja po ogłoszeniu alarmu (*3 długie i 3 krótkie dzwonki następujące po sobie* oraz w miarę możliwości *powiadomienie głosem*, najlepiej przez radiowęzeł: „*PALI SIĘ- POŻAR!*”, winna przebiegać w ściśle określony, znany wszystkim pracownikom oraz uczniom sposób.

2. W warunkach naszej szkoły ewakuacja ta winna przebiegać następująco:

II piętro

Sala nr 22, 23, 24, 26 (biblioteka) i 27 – lewą klatką schodową.

Sala nr 33, 32, 31, 30, gabinet logopedyczny – prawą klatką schodową

I piętro

Kuchnia, świetlica – zejściem bocznym przez kuchnię i przejście ulicą Zamkową na miejsce zbiórki.

Sala nr 14, 15, 16 – lewą klatką schodową.

Sala nr 17, 18, pracownie komputerowe – sale nr 20 i 21, gabinet higienistki, gabinet do zajęć dodatkowych – prawą klatką schodową.

Parter

Sala gimnastyczna - bocznym wyjściem na boisko szkolne.

Z pozostałych sal i pomieszczeń znajdujących się na parterze – ewakuacja odbywa się głównym wyjściem z budynku szkoły na ulicę Szczuczyńską uczniowie pod nadzorem nauczycieli przeprowadzani są ulicą Szczuczyńską i Zamkową do miejsca zbiórki.

3. Ewakuacją z poszczególnych pięter kierują nauczyciele i winna ona przebiegać płynnie.

4. Miejsce ewakuacji oznaczone jest właściwą tabliczką i znajduje się na boisku szkolnym przy budynku gospodarczym (garażu).

5. Zachowania nauczycieli, opiekunów, pracowników oraz uczniów w przypadku ogłoszenia alarmu są zawarte w Szkolnej Instrukcji Przeciwpożarowej.

SPIS TREŚCI

I.	Charakterystyka pożarowo-techniczna obiektu.....	str. 2
II.	Potencjalne źródła powstawania pożaru i drogi jego rozprzestrzeniania.....	str. 5
III.	Zapobieganie pożarom	str. 6
IV.	Ćwiczenia z zakresu organizacji ewakuacji... ..	str. 9
V.	Podręczny sprzęt gaśniczy.....	str. 10
VI.	Organizacja ewakuacji... ..	str. 11
VII.	Postępowanie na wypadek pożaru lub innego zagrożenia.....	str. 14
VIII.	Zasady zabezpieczania prac niebezpiecznych pożarowo.....	str. 16
IX.	Postanowienia końcowe.....	str. 19

ZAŁĄCZNIKI

nr 1- Wzór zezwolenia na przeprowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo	str. 20
nr 1a- Wzór protokołu zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pożarowo.....	str. 22
nr 2- Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i planem ewakuacji.....	str. 24
nr 3- Instrukcja alarmowa w przypadku powstanie pożaru.....	str. 25
nr 4 – Szczegółowy plan ewakuacji.....	str. 26